

Zarządzenie nr 1.2025

Dyrektora GOAKiR w Szudziałowie

z dnia 13 lutego 2025 roku

w sprawie: **ogłoszenia naboru na wolne stanowisko pracy – bibliotekarz w Gminnej Bibliotece Publicznej w Szudziałowie**

Na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz.642, 908, z 2013 r. poz.829 ze zmianami), ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r. poz. 406 z późn. zmianami), Statutu Gminnego Ośrodka Animacji Kultury i Rekreacji w Szudziałowie § 5 nadanego uchwałą Rady Gminy Szudziałowo Nr XV.79.2016 r. z dnia 10 czerwca 2016 r., oraz regulaminu organizacyjnego GOAKiR w Szudziałowie rozdz. IV §6, §8 , rozdział V §10

zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na wolne stanowisko pracy- bibliotekarz w Gminnej Bibliotece Publicznej w Szudziałowie. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do przeprowadzenia naboru na w/wym. stanowisko powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

- 1) Elżbieta Jaroszewicz- dyrektor
- 2) Magdalena Jucha
- 3) Danuta Kulmaczewska

2. Komisja działa do czasu zakończenia naboru na wolne stanowisko pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka
Animacji Kultury i Rekreacji
Elżbieta Jaroszewicz
Elżbieta Jaroszewicz

GOAKiR 110.01.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Gminnego Ośrodka Animacji Kultury i Rekreacji w Szudziałowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – bibliotekarz, umowa na czas określony.

Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Animacji Kultury i Rekreacji
Ul. Szkolna 2
16-113 Szudziałowo
Tel. 85 722 14 06

Warunki zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu
2. Miejsce wykonywania pracy: GBP Szudziałowo, FBP w Babikach i FBP w Wierzchlesiu
3. Rodzaj umowy: umowa na czas określony.

Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Obsługa użytkowników biblioteki, udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie informacji bibliotecznych,
2. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej, gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie zbiorów biblioteki.
3. Organizowanie wystaw, wernisaży, spotkań autorskich i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne,
4. Promowanie działań poprzez zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu (media, strona internetowa, Facebook).
5. Współpraca z lokalnymi instytucjami.
6. Pozyskiwanie funduszy na realizację działań promujących czytelnictwo oraz realizacja projektów.
7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora związanych z działalnością GOAKiR.

Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe (preferowane bibliotekoznawstwo i informacja naukowa, kulturoznawstwo, animacja kulturalna itp.),
- b) znajomość podstawowych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania bibliotek ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o bibliotekach.

2. Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- a) staż lub praktyka na stanowisku bibliotekarza,
- b) znajomość oprogramowania MAK+,
- c) umiejętność opracowywania materiałów bibliotecznych pod względem formalnym i rzeczowym,
- d) biegła obsługa komputera (Microsoft Office, programy graficzne),
- e) mile widziane doświadczenie w pozyskiwaniu środków z grantów i dotacji,
- f) umiejętność prowadzenia działań animacyjnych dla różnych grup wiekowych
- g) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- h) prawo jazdy kat. B (mobilność).

3. Cechy osobowe:

- komunikatywność oraz inne cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikiem biblioteki,
- umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- umiejętność pracy w grupie oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
- skrupulatność, kreatywność, dokładność
- odpowiedzialność,

4. Warunki pracy:

- praca biurowa,
- kontakt z czytelnikiem,
- praca przy komputerze,

5. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny
- Oświadczenie
- klauzula RODO
- zaświadczenie o niekaralności

Dokumenty należy składać w terminie do 25 lutego 2025 roku, do godz. 15.00 w budynku Gminnego Ośrodka Animacji Kultury i Rekreacji w Szudziałowie, ul. Szkolna 2, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarz”.

Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

W ofercie prosimy o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o terminie przeprowadzenia II etapu rekrutacji (rozmowy). GOAKiR zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Na rozmowę kwalifikacyjną należy przygotować propozycje działań, które kandydat/ka chciał(a)by realizować w bibliotece.

Szudziałowo, dnia 13 lutego 2025 roku

Epwou.

Klauzula informacyjna:

Aplikując na ogłoszenie, poprzez dostarczenie swoich dokumentów aplikacyjnych (CV), wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Animacji Kultury i Rekreacji w Szudziałowie (Administrator Danych Osobowych) Twoich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach, w celu udziału w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. Zgodę można wycofać w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gminny Ośrodek Animacji Kultury i Rekreacji w Szudziałowie, ul. Szkolna 2, 16-113 Szudziałowo (dalej „Administrator”). Kontakt z Administratorem możliwy jest pod wskazanym w zdaniu poprzedzającym adresem korespondencyjnym lub e-mail: goakir.inspektorochronydanych@szudzialowo-gmina.pl.

Dane osobowe wskazane w dokumentach aplikacyjnych przetwarzamy w oparciu o:

A. W zakresie danych wskazanych w przepisach prawa pracy tj. art. 221 oraz z art. 221a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy z późn. zm. – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na Administratora.

B. W zakresie innym nie wskazanym w pkt 1 – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. na podstawie udzielonej zgody.

Dane osobowe są ujawniane pracownikom lub współpracownikom Administratora, jak też podmiotom udzielającym wsparcie na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych, przetwarzane będą przez okres nie dłuższy niż czas trwania bieżącej rekrutacji. Posiadasz prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Kandydat ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych w aplikacji o pracę jest dobrowolne, ale niezbędne w celu uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacyjny



Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a

imię i nazwisko

zamieszkały/a

adres zamieszkania

przystępując do naboru na wolne stanowisko bibliotekarskie

oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne,
- mój stan zdrowia pozwala na podjęcie pracy na stanowisku bibliotekarza.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) –**RODO**.

.....

Miejscowość data i podpis

