



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością

związku z realizacją Projektu FEPD.08.04-IZ.00-0001/23 pt. "Program teleopieki domowej - program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami" w ramach Działania 8.4 Wzrost dostępności usług społecznych programu Fundusze Europejskie 2021-2027,

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szudziałowie informuje o naborze kandydatów na stanowisko: asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach Projektu „Program teleopieki domowej – program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami” dofinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego na lata 2021-2027.

Wymaganie niezbędne

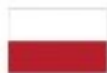
1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Asystentem osoby niepełnosprawnej może być osoba:
 1. posiadająca dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta, lub
 2. posiadająca co najmniej 6 miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu, lub
 3. wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków o których mowa powyżej.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
7. wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków o których mowa powyżej.

a. Zakres zadań

1. Wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach.
2. Spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych.
3. Wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych.
4. Wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia.
5. Czynności ułatwiające komunikowanie się z otoczeniem w przypadku osób głuchych, czy też pomoc niepełnosprawnemu ruchowo w czynnościach niemożliwych do samodzielnego wykonania na stanowisku pracy lub w poszukiwaniu pracy.



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Asystent nie będzie świadczył usług medycznych, ani specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. życiorys (CV),
- c. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły) lub doświadczenie zawodowe;
- d. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji,
- e. inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a. **miejsce pracy:** praca w środowisku na terenie Gminy Szudziałowo
- b. **forma zatrudnienia:** umowa o pracę w wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu

Oferty na wolne stanowiska należy przesłać na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szudziałowie

ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo

**lub dostarczyć osobiście do siedziby GOSP Szudziałowo z dopiskiem:
Dotyczy naboru na stanowisko: Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością**

w terminie do dnia 23 grudnia 2025r.

**Ewentualne informacje lub wyjaśnienia można uzyskać pod numerem telefonu:
857221794**

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem.