

ZARZĄDZENIE NR 88.2026
WÓJTA GMINY SZUDZIAŁOWO
z dnia 19 stycznia 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych gminy Szudziałowo w 2026 roku

Na podstawie art. 11, 13, 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) oraz Uchwały Nr XII.99.2025 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 26 listopada 2025 r., poz. 4808) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Szudziałowo w 2026 roku, określonych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Renata Szaban-Tarasewicz

**OGŁOSZENIE
OTWARTY KONKURS OFERT**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) Wójt Gminy Szudziałowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Szudziałowo w 2026 roku.
Konkurs ofert nie obejmuje zadań, które nie są objęte zadaniami publicznymi.

1. Rodzaj zadań publicznych:

	Zadanie:	Sposób działania
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego, organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych
2.	Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Wzbogacenie oferty kulturalnej, wspieranie inicjatyw artystycznych, twórczych i hobbystycznych, dbałość o rozwój artystyczny miejscowych twórców, wspieranie wydarzeń o charakterze kulturalnym i artystycznym

1.1. Zadania będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych

- 2.1.** Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań w 2026 roku wynosi 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), w tym 10.000,00 zł na zadanie „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu” oraz 15.000,00 zł na zadanie „Działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”. Wysokość środków może ulec zmianie w przypadku zmian w budżecie.
- 2.2.** Udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania – **nie mniej niż 20% kosztów zadania**

3. Zasady przyznawania dotacji

- 3.1.** O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe działające na podstawie przepisów ustawy w dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 3.2.** Szczegółowe warunki przyznawania dotacji, realizacji zadania i rozliczenia dotacji zostaną określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
- 3.3.** Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 4.1. Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.
- 4.2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz zawartej umowie.
- 4.3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Gminy w Szudziałowie.
- 4.4. Zleceniobiorcy są zobowiązani do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową i na formularzach zgodnych ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

5. Termin i warunki składania ofert:

- 5.1. Oferty należy składać **do dnia 12 lutego 2026 do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1 pokój Nr 10 lub przesłać pocztą. W przypadku przesyłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do Urzędu.
- 5.2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Szudziałowo w 2026 roku**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta i jego adres zwrotny.
- 5.3. Oferta musi być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
- 5.4. Oferta musi być złożona **w jednym egzemplarzu w formie papierowej (podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta)**.
- 5.5. Do oferty należy dołączyć **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**.
- 5.6. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone **kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta**.
- 5.7. Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 5.8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

6.1. Kryteria oceny

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Oferta złożona w terminie		
2.	Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Kompletność i prawidłowość przygotowania oferty.		

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20
2.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje realizatorów zadania	0-20

A

4.	Udział własny oferenta: finansowy	0-20
5.	Udział własny oferenta: pozafinansowy – osobowy i rzeczowy	0-15
6.	Rzetelność i terminowość realizacji zadania zleconego w poprzednim okresie oraz rzetelność i terminowość rozliczenia z otrzymanych środków (jeśli oferent realizował zadania ze środków Gminy Szudziałowo w poprzednich latach)	0-10

6.2. Ocena ofert

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) oraz § 8 Programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XII.99.2025 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 24 listopada 2025 r. do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie powołana zostanie Zarządzeniem Wójta Gminy Szudziałowo komisja konkursowa.

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 15 ust. 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338). Pisemnego zgłoszenia osób należy dokonać do dnia 12 lutego 2026 r. do godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Szudziałowo, ul. Bankowa 1 pokój Nr 10. Zgłoszenia można dokonać na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Członkowie komisji przed przystąpieniem do oceny składają oświadczenia o bezstronności do protokołu komisji. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowność członka komisji opiniującego podlega on wyłączeniu z prac komisji.

Ze swoich prac komisja sporządzi protokół, który zostanie przedłożony Wójtowi Gminy Szudziałowo. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji wybranemu podmiotowi podejmie Wójt Gminy Szudziałowo, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie **do dnia 28 lutego 2026 roku**.

O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani będą bez zbędnej zwłoki. Do podjętych decyzji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

7. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju, zrealizowanych w 2024 roku i udzielonych dotacjach

Lp.	Nazwa organizacji/nazwa zadania	Przyznana dotacja
1.	Stowarzyszenie Artystów i Twórców Ludowych Gminy Szudziałowo „SUDO-ART.”/ Patchworkowy świat	5 000,00 zł
2.	Uczniowski Klub Sportowy „Sudovia”/ Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Szudziałowo w roku 2025	10 000,00 zł
3.	Stowarzyszenie Przyjaciół Gminy Szudziałowo/ U źródeł tradycji okresu wiosennego i Świąt Wielkanocnych	5 000,00 zł
4.	Koło Gospodyń Wiejskich w Szudziałowie/ W zdrowym ciele – zdrowy duch	5 000,00 zł
	Suma:	25.000,00 zł

4

Klauzula obowiązku informacyjnego

Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Szudziałowo (Urząd Gminy w Szudziałowie, ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, tel. +48 (85) 722 14 04, e-mail:sekretariat@szudzialowo-gmina.pl, ttp://bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl/).
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych – Agnieszkę Sipko, z którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: inspektor.ochronydanych@szudzialowo-gmina.pl.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Gminę Szudziałowo jest realizacja zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Gminę Szudziałowo obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych. Niezależnie od podstawy prawnej przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
4. Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Kryteria ustalenia tego okresu wynikają głównie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przepisów merytorycznych lub Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Szczegółowe informacje dotyczące: podstaw prawnych i celu przetwarzania Państwa danych osobowych, odbiorcach danych, okresu ich przechowywania, przysługujących Państwu praw, ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, będziecie Państwo informowani przez komórkę merytoryczną Urzędu Gminy w Szudziałowie.



Szudziałowo, dnia

.....
(pieczęć organizacji)

Wójt Gminy Szudziałowo
ul. Bankowa 1
16-113 Szudziałowo

ZGŁOSZENIE

Dobrowolnie zgłaszam swój udział w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań przez organizacje pożytku publicznego w dziedzinach: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2026 roku.

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Szudziałowo w roku 2026,
- 3) nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) posiadam doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych, objętych przedmiotem prac komisji konkursowej oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2024 r. zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 6) wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2025 r.

.....
(czytelny podpis)

