

ZARZĄDZENIE NR 122.2026
Wójta Gminy Szudziałowo
z dnia 1 października 2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Rocznego programu współpracy Gminy Szudziałowo
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662, 912) oraz § 3 i 5 Uchwały Nr XVII.94.2016 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 31 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4124) - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Szudziałowo w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok.

2. Projekt uchwały wymienionej w § 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia od 2 października 2026 roku do 16 października 2026 roku włącznie.

§ 3. Ustala się, że konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej na formularzu zgłaszania opinii, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, zgodnie z zasadami określonymi § 5 ust. 1 pkt. 3 Uchwały Nr XVII.94.2016 Rady Gminy Szudziałowo z dnia 31 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r. poz. 4124).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

/-/ Renata Czaban - Tarasewicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 122.2026
Wójta Gminy Szudziałowo
z dnia 1 października 2026 roku

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY SZUDZIAŁOWO**

z dnia października 2026 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662, 912), art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1338, z 2026 r., poz. 1040) - uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i
o wolontariacie na 2027 rok

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1338, z 2026 r., poz. 1040),
2. programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2027 rok;
3. organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. Gminie - rozumie się przez to Gminę Szudziałowo,
5. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
6. dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r., poz. 426, 635, 680, 912).
7. Komisji - rozumie się przez to Komisję konkursową ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na realizację zadań własnych Gminy Szudziałowo w 2027 roku.

Rozdział II Cele główne i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi niniejszego programu są:

- 1) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Gminy.
- 2) Określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów.
- 3) Wzmacnianie potencjału organizacji.
- 4) Budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a) wykorzystanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra;

- b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk;
- c) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
- d) zwiększanie udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- e) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez stworzenie systemu stałej, partnerskiej współpracy przy ich realizacji z jednoczesnym zapewnieniem na to środków finansowych;
- f) podejmowanie przedsięwzięć skierowanych do osób starszych;
- g) promowanie aktywności społecznej oraz działalności organizacji;
- h) przeprowadzenie kampanii promującej organizację pożytku publicznego, zachęcającej mieszkańców do przekazywania na ich rzecz 1 % podatku;
- i) promowanie idei wolontariatu.

Rozdział III Zakres i zasady współpracy

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca ta:

- 1) odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
- 2) może przybierać formy poza finansowe oraz finansowe;
- 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;

3. Współpraca opierać się będzie na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości — gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, które zapewnią wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron — strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania napotkanych trudności;
- 3) zasada partnerstwa — strony w sposób równy uczestniczą w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności — wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji — polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) zasada jawności — udostępnianie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosowych procedur.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy programu

§ 4. Zakres przedmiotowy programu obejmuje strefę zadań publicznych mających na celu poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców gminy oraz wyrównanie szans.

Rozdział V. Formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą polegać na:

- 1) prowadzeniu we współpracy z organizacjami, w ramach strony internetowej Urzędu, internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem organizacji,
- 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach,
- 3) przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe,
- 4) zapraszaniu przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami,
- 5) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk,
- 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą,
- 7) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 8) współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 9) udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowych ds.

rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy.

2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą polegać na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
- 2) środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystywane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) remonty lokali i budynków,
 - c) udzielanie pomocy finansowej;
 - d) działalność gospodarczą.

§ 6. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych z zakresu polityki społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia może mieć charakter wieloletniej współpracy.

Rozdział VI Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych

§ 7. Komisję powołuje w drodze zarządzenia Wójt.

§ 8. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i przewodniczy Przewodniczący Komisji Konkursowej.

2. Obsługę kancelaryjną prac Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji Konkursowej.

3. Członkowie Komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną (e- mail).

4. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

5. Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

- 1) w pierwszej kolejności omawiane są oferty, które nie spełniły warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie będą brane pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej,
- 2) stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębnie określoną skalę,
- 3) końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów określonych w pkt.7
- 4) na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację,
- 5) ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie, przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji;
- 6) Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o wynikach obrad.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

7. Opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

8. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu jej osobowego.

9. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

10. Wójt Gminy po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji zawiera umowy z organizacjami, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

Rozdział VII Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych, a w ich ramach zadania priorytetowe:

1. W zakresie polityki społecznej:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) Udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;

- b) Objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo — wychowawczej;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym:
 - a) aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.
- 3) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym.
- 2. W zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156, 972);
 - a) prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;
 - b) prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle oraz terminalnie chorych.
- 3. W zakresie kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wzbogacenie oferty kulturalnej,
 - b) wydarzenia kulturalne i artystyczne tzw. projekty niskobudżetowe.
- 4. W zakresie edukacji:
 - 1) nauka, szkolnictwo, edukacja, oświata i wychowanie:
 - a) upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;
 - b) przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych.
 - c) upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej.
- 5. W zakresie kultury fizycznej i turystyki:
 - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;
 - b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla gminy,
 - c) prowadzenie zajęć sportowych,
 - 2) turystyka i krajoznawstwo:
 - a) upowszechnienie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. Wysokość środków na realizację programu w 2027 roku planuje się na kwotę w wysokości 25 000 zł.

Rozdział IX Okres realizacji programu

§ 11. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Wójt Gminy Szudziałowo dokonuje oceny realizacji programu w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
- 2) liczba zadań zrealizowanych w ramach programu;
- 3) ilość osób uczestniczących w zadaniach zrealizowanych w ramach programu współpracy;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom.

2. W terminie do 31 maja 2028 roku Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 13. Program został opracowany na podstawie:

- 1) oceny realizacji programu w poprzednim roku;
- 2) propozycji realizacji zadań własnych Gminy uznanych za priorytetowe przez Wójta;
- 3) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Gminą;
- 4) propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie programu.

§ 14.1. Tworzenie programu oraz przebieg konsultacji obejmowały:

- 1) opracowanie projektu programu i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szudziałowo;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji;
- 3) rozpropagowanie projektu współpracy wśród organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu programu;
- 5) przedłożenie projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Gminy.

3. Projekt programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szudziałowo. W trakcie konsultacji trwających od 02.10.2026 r. do 16.10.2026 r. nie wpłynęła żadna opinia/wypłynęło opinii.

§ 15. Po uchwaleniu przez Radę Gminy program zostanie umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szudziałowo oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szudziałowo.

Rozdział XII

Sposób realizacji programu

§ 16. Za realizację programu współpracy odpowiadają:

1. Rada Gminy i jej Komisje — w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz nawiązywanie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
2. Wójt — w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom, powołania komisji konkursowych, wyznaczenia pracowników do obsługi programu i organizacji;
3. Komisje konkursowe — powołane w celu przeprowadzenia procedury konkursowej;
4. Urząd Gminy Szudziałowo w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, utrzymywania kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym oraz doradztwa.

Rozdział XIII Postanowienia końcowe

§ 17. Wszelkie zmiany niniejszego programu wymagają formy jak dla jego przyjęcia.

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr 122.2026
Wójta Gminy Szudziałowo z
dnia 1 października 2026 r.

.....
Pieczęć organizacji pozarządowej

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII

Projektu uchwały w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Gminy
Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2027 rok

**Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały:
od 2 października 2026 r. do 16 października 2026 r.**

Nazwa organizacji wnoszącej opinię:

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie do zmian:

.....
.....
.....
.....

.....dnia 2025 r.

.....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię, uprawnionej
statutowo do reprezentowania
organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu

Uwaga!

Formularz zgłoszenia opinii należy przesłać na adres Urząd Gminy w Szudziałowie: ul. Bankowa 1, 16-113 Szudziałowo, złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Szudziałowie ul. Bankowa 1, pok. Nr 10 lub przesłać zeskanowany dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@szudzialowo-gmina.pl

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2025 r., poz. 1338, z 2026 r., poz. 1040), nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Program został przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Informacja o możliwości zgłaszania zmian w projekcie Programu współpracy na 2027 r. została zamieszczona na stronie bip.ug.szudzialowo.wrotapodlasia.pl.

Program powstał na bazie aktualnie obowiązującego Programu współpracy Gminy Szudziałowo z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok, oraz dotychczasowych doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi. Projekt programu został poddany konsultacjom w dniach od 2 października 2026 roku do dnia 16 października 2026 roku na mocy Zarządzenia Nr 122.2026 Wójta Gminy Szudziałowo z dnia 1 października 2026 roku. W wyniku przeprowadzonych konsultacji wpłynęły Uwago / nie wpłynęły żadne wnioski ani uwagi.